PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot, SEPTIEMBRE,03 de 2021

Señor (a) **JENNIFER LIZETH LOZANO MASMELA**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Formación Virtual
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.SLCNTR.2416489
Dependencia Centro De La Tecnología Del Diseño y La Productividad Empresarial
Girardot

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes AGOSTO,del año 2021

Referencia: No CO1.SLCNTR. .6581284 del año (2021)

RAUL ERASMO COBALEDA GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18501489en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De La Tecnología Del Diseño y La Productividad Empresaria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($32.500.000) M/CTE, el cual será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($2.860.000) M/CTE, correspondiente a los días del mes de abril de 2021. b) Siete (7) pagos iguales correspondiente a los meses de mayo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($2.340.000) M/CTE, correspondiente a los días del 1 al 18 de diciembre del 2021.
Plazo: Será hasta el 18 de DICIEMBRE de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en el área temática Institucional De La Enseñanza De Idiomas - Idiomas, que Programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad virtual y a Distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	Participar de las reuniones cada quince días con los	N/A

	lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual(ingles)	voceros de las tituladas con el ánimo de actualizar los temas a tratar en el mes ABRIL. Sesiones en línea para el desarrollo de evidencias:	
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de formacion de aprendices, a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	2281634 2281718 2282336 2281757 2282046 2281861	
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta actividad no fue programada en el periodo objeto de pago.	N/A
4	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como	Cada una de las fichas se atiende bajo principios de ética profesional y se propende por el logro de metas de	
5	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realización de la Inducción en seguridad y salud en el trabajo a través del Sistema de Información de Contratistas	Constancia de inducción en seguridad y salud en el trabajo
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9421823748 de las planillas, APORTES EN LINEA ,julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en drive:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1yim1MD0xhyZVmJLWY18eLjMsPSWiegDK

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos:RAUL ERASMO COBALEDA GUERRA.



Contratista
C.C. No. 18501489

Recibí a satisfacción:

Firma:
JENNIFER LIZETH LOZANO MASMELA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.SLCNTR.2416489
Id. SECOP: 2244813

SUPERVISORA CONTRATO